

【参加者一覧表記入上の注意】

参加者一覧表は参加者名簿作成および参加者の派遣文書を送付するうえでの重要な資料になりますので下記の注意事項を熟読し、記入をお願いいたします。

- 1 1競技につき総監督1名、総務1名をおくことができる。
なお、全種別正式エントリー（監督・選手）数が30名以上となる競技については協議することとします。
また、種別ごとに、監督・コーチ・主務・トレーナー（トレーナー派遣が認められた者）をおくことができる。ただし1種別の選手数が10名を超える場合は協議することとします。
- 2 例年発行している本県選手団要項については、氏名・所属・居住市町名のみ掲載いたします。
- 3 学校名は県立か市立を明記し、私立はそのままご記入ください。
- 4 勤務先は略さず正式名称でご記入ください。（株→株式会社）
- 5 学校勤務の方は、学年の欄に、教員の方は「教」、事務職員の方は「事」、職員の方は「職」、常勤講師の場合は「講」、非常勤講師の場合は「非」とご記入ください。
- 6 所属長への派遣依頼の必要な方のみ所属長派遣依頼先住所および宛名をご記入ください。
※郵便番号を必ずお書きください。
- 7 参加者一覧表は、役員等が選手と兼ねる場合、名前が重複しないように注意し、役員名も明記してください。
- 8 区分については、総監督・監督・総務・コーチ・トレーナー・選手のいずれかをご記入ください。

※参加者一覧表にある個人情報については、報道関係・市町体育団体・市町教育委員会に提供させていただく場合があります。また、選手団要項及び本会ホームページに氏名、所属(学年)、現住所(市又は町)を、入賞者については顔写真も掲載させていただく予定です。個人情報の提示は必ず本人の承諾を得てください。得られない場合は「否」に○印をしてください。

※個人情報については本会にて厳正なる管理のもと保管します。